

# KANCELÁRIA VEREJNÉHO OCHRANCU PRÁV

---

Čiastka: 12

Ročník: 2013

---

S/12/2013

## **12.**

### **SMERNICA**

**vedúceho Kancelárie verejného ochrancu práv na zabezpečenie uplatňovania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

Ročník  
2013

**Smernica vedúceho Kancelárie verejného ochrancu práv**

**č. 12/2013 zo 4. decembra 2013**  
**na zabezpečenie uplatňovania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom**  
**prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon**  
**o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

Na zabezpečenie uplatňovania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v Kancelárii verejného ochrancu práv (ďalej len „Kancelária“) vydávam túto smernicu:

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenia**

Táto smernica upravuje postup Kancelárie pri

- a) povinnom zverejňovaní informácií podľa ustanovenia § 5 zákona o slobode informácií,
- b) povinnom zverejňovaní zmlúv, objednávok tovaru, služieb a prác a ich fakturácií,
- c) vybavovaní žiadosti žiadateľov.

**Čl. 2**  
**Vymedzenie základných pojmov**

Na účely tejto smernice sa rozumie

- a) žiadateľom každá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácií aj bez preukázaného právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu,
- b) zverejnenou informáciou informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát,
- c) osobou so zmyslovým postihnutím osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní,
- d) povinne zverejňovanými informáciami informácie uvedené v ustanovení § 5 ods. 1 písm. a) až f) zákona o slobode informácií,
- e) povinne zverejňovanom zmluvou a objednávkou písomná zmluva a objednávka Kancelárie, keď boli vynaložené verejné prostriedky alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, alebo

nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie. Povinne zverejňovaná zmluva nie je služobná zmluva, pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a ďalšie zmluvy ustanovené zákonom.

### **Čl. 3 Sprístupňovanie informácií**

- (1) Sprístupniť informácie možno formou zverejnenia alebo na základe žiadosti žiadateľa.
- (2) Povinne zverejňovanie informácií vykonáva Kancelária na webovom sídle [www.vop.gov.sk](http://www.vop.gov.sk) a na informačnej tabuli v priestoroch Kancelárie.
- (3) Objednávky tovarov, služieb a prác sa na webovom sídle zverejňujú do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia.
- (4) Faktúry za tovary, služby a práce sa zverejňujú do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia Kancelárií, najneskôr do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.
- (5) Okrem povinne zverejňovaných informácií Kancelária sprístupňuje aj informačné materiály o činnosti verejnej ochrankyne práv, najmä správy o činnosti a podujatiach uskutočňovanými a organizovanými Kanceláriou.
- (6) Informácie podľa čl. 1 písm. a) a b) tejto smernice zabezpečujú zamestnanci Odboru vzťahov, riadenia a správy Kancelárie a sprístupňovanie informácií na základe žiadosti žiadateľov (čl. 1 písm. c) zabezpečuje zamestnanec Referátu kontroly, sťažností a petícií Kancelárie (ďalej len „kontrolór“) alebo vedúcim Kancelárie poverený zamestnanec. Pri spracovaní podkladov podľa vecného obsahu žiadosti kontrolór alebo poverený zamestnanec Kancelárie spolupracuje s ďalšími organizačnými útvarmi Kancelárie.
- (7) Za informáciu na účely tejto smernice a nepovažuje informácia, ktorá v momente podania žiadosti žiadateľa ešte neexistuje, vypracovanie rozborov, analýz, referátov, poskytovanie odborných alebo politických stanovísk, prognóz a výkladov právnych predpisov.

### **Čl. 4 Vybavovanie žiadosti o informácie**

- (1) Informácie žiadateľov sa vybavujú ich sprístupnením na žiadosť, ktorú možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- (2) Žiadosť musí obsahovať náležitosti uvedené v ustanovená § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií a ak predpísané náležitosti nemá, žiadateľ

musí byť vyzvaný na jej doplnenie v lehote nie kratšej ako sedem dní. Žiadosť je podaná dňom jej doručenia Kancelárii a vybavuje sa najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti alebo odo dňa odstránenia jej nedostatkov (§ 14 ods. 2 a 3 zákona o slobode informácií) a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňujú informácie nevidiacej osobe. Zo závažných dôvodov uvedených v ustanovení § 17 ods. 2 zákona o slobode informácií sa lehota ôsmich dní predlžuje o ďalších osem pracovných dní a 15 dňová lehota na 30 pracovných dní.

- (3) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, kontrolór bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti oznámi žiadateľovi len údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
- (4) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne kontrolór alebo poverený zamestnanec Kancelárie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácií.
- (5) Ak sa žiadateľovi poskytnú informácie v rozsahu a spôsobom a lehote stanovenej v zákone o slobode informácií, urobí sa rozhodnutie zápisom v spise a proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- (6) Ak Kancelária nemá požadované informácie k dispozícii avšak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť žiadateľa do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadovanú informáciu k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
- (7) Ak Kancelária žiadosti žiadateľa nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie vedúceho Kancelárie o odmietnutí požadovanej informácie. Rozhodnutie nevzdá v prípade, ak žiadosť bola odložená.
- (8) Proti rozhodnutiu vedúceho Kancelárie o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií. O odvolaní rozhoduje vedúci Kancelárie na základe návrhu ním ustanovenej osobitnej komisie do 15 dní od doručenia odvolania.
- (9) Ak vedúci Kancelárie v uvedenej lehote nerozhodne, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odvolanie zamietnuté a napadnuté rozhodnutie potvrdené. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom podľa ustanovenia § 224 a násl. Občianskeho súdneho poriadku.

## **Čl. 5**

### **Evidencia žiadosti o sprístupnenie informácií**

- (1) Kontrolór alebo poverený zamestnanec Kancelárie vedie evidenciu žiadosti žiadateľov, ktorá musí obsahovať najmä tieto údaje:
- a) dátum podania žiadosti,
  - b) meno, priezvisko, adresu pobytu žiadateľa resp. názov – obchodné meno a sídlo,
  - c) spôsob podania žiadosti,
  - d) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
  - e) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
  - f) podanie opravného prostriedku,
  - g) číslo spisu.

## **Čl. 6**

### **Úhrada nákladov**

Kancelária nepodmieňuje sprístupnenie informácií na základe žiadosti zaplatením úhrady ani zálohy. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou materiálnych nákladov spojených so sprístupnením informácií, ktorých úhradu však môže Kancelária odpustiť. Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií je ustanovená v sadzobníka úhrad (príloha č. 1).

## **Čl. 7**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujem:

- Smernica na zabezpečenie uplatňovania zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Kancelárii verejného ochrancu práv S/2/2011/VKVOP.

## **Čl. 8**

### **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 4. decembra 2013.

Bratislava 4. decembra 2013  
Číslo spisu: 4592/2013/KVOP  
Prílohy: 1/1

Spracovateľ:  
JUDr. Juraj Dejmuth, v.r.

Predkladateľ:  
JUDr. Juraj Dejmuth, v.r.

Schvaľovateľ:  
PhDr. Marián Tórk, PhD., v.r.  
vedúci Kancelárie verejného ochrancu práv

## Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií

### 1. Úhrady za náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:

#### a) vyhotovenie kópie

- 1 strana čierno-biela formát A4 à 0,01 €
- 1 strana čierno-biela formát A4 obojstranná tlač à 0,02 €
- 1 strana čierno-biela formát A3 à 0,03 €
- 1 strana čierno-biela formát A3 obojstranná tlač à 0,05 €
- 1 strana farebná formát A4 à 0,06 €
- 1 strana farebná formát A4 obojstranná tlač à 0,08 €
- 1 strana farebná formát A3 à 0,09 €
- 1 strana farebná formát A3 obojstranná tlač à 0,10 €

#### b) poskytnutie informácie:

- na diskete 1 ks à 0,49 €
- na CD 1 ks à 1,32 €

#### c) poskytnutie informácie faxom sa riadi podľa cenníka Slovak Telekom, a. s.

#### d) poštové poplatky sa riadia cenníkom Slovenskej pošty, a. s.

- obálka – formát A6 à 0,01 €
- obálka – formát A5 à 0,03 €
- obálka - formát A4 à 0,06 €

### 2. Informácie zasielané e- mailom a telefonicky sa nespokatňujú.

### 3. Informácia, poskytnutie ktorej súhrnné výdavky neprekročia sumu 1,65 € sa nespokatňujú.

### 4. Podľa vyhlášky ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sa úhrada nákladov určí ako súčet nákladov v dobe 1 tohto sadzobníka. Žiadateľ môže uhradiť náklady poštovou poukážkou, bezhotovostným prevodom na účet v banke alebo v hotovosti do pokladne Kancelárie